

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
KEÇİÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- Çocuğun nüfus cüzdan fotokopisi 3- Aşı kağıdı fotokopisi 4- 10 adet vesikalık resim 5- Belgelerin takılı olduğu kırmızı renk plastik telli dosya	20 Dakika
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- 1/2 adet sözleşme (okuldan alınacak) 2- Çocuk ve Aile Tanıma Formu	15 Dakika
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Devam dilekçesi (okuldan alınacaktır) 2- 10 adet vesikalık resim	20 DAKİKA
4	KDV İstisna Belgesi Verilmesi	Dilekçe	30 DAKİKA
5	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası 2- Veli dilekçesi Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime 3- ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Vildan YILMAZ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Osmangazi Mah. Aşıkpaşa Cad. No:101/2
KEÇİÖREN / ANKARA
Telefon : 0 (312) 580 00 53
Faks : -
E-Posta : 973588@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yaşar TÜRK
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Cumhuriyet cad. No3 Kalaba Kent Meydanı
Keçiören/ANKARA
Telefon : 0312 361 19 10/11-12
Faks : 0312 361 19 00
E-Posta : kecioren06@meb.gov.tr